



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

EDITAL Nº 021/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2021
TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021

PREAMBULO

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB

Rua Capitão Manoel Lopes, s/nº – Centro, CEP: 58.758-000.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB, através de sua Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Exmo. Sr.º Prefeito do Município através da Portaria nº 051 de 25 de março de 2021, torna público a presente licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob o regime de execução indireta por empreitada por preço global. O procedimento licitatório e o Contrato que dele resultar obedecerão integralmente às disposições deste Edital, as normas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, e disposições e exigências contidas neste Edital e nos seus anexos.

A sessão pública de processamento da **TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021** acontecerá no **dia 13 de outubro de 2021 às 08h30min** na sala da CPL da Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB, localizada na Rua Capitão Manoel Lopes, s/nº centro - São José de Princesa - PB, e será conduzida pelo presidente, com auxílio dos membros, conforme Portaria acima citada.

Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes anexos:

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA/PLANILHA ORÇAMENTARIA;
- ANEXO II - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO;
- ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA;
- ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO-EMPRESA OU EPP;
- ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS SUPERVENIENTES E ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
- ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR;
- ANEXO VII - MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;
- ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
- ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
- ANEXO – X - ATESTADO DE VISITA OU DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA
- ANEXO Xi - MINUTA DE CONTRATO.

1- DO OBJETO

1.1 O objeto da presente **TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021** consiste na **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DA ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS NO POVOADO RIACHO DA CACHOEIRA, RUA JOSÉ FERREIRA DA LUZ E RUA JOSÉ DE SIQUEIRA LOPES NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB.**

1.2 Estima-se esta licitação em **R\$ 366.318,97 (trezentos e sessenta e seis mil, trezentos e dezoito reais e noventa e sete centavos).**

1.3 Todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pela empresa que venha a ser contratada.

1.4 As obras e/ou serviços serão executadas sob fiscalização direta e imediata por representantes da Prefeitura Municipal de São José de Princesa - PB.

2 - REGIME DE EXECUÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 O regime de execução será de execução indireta de empreitada por preço global.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

2.2 As despesas decorrentes da execução da presente licitação decorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária:

12.000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

15 451 1015 1036 CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE INFRAESTRUTURA URBANA

4490.51 Obras e Instalações

3- DA AQUISIÇÃO DO EDITAL E INFORMAÇÕES

3.1 O caderno do edital completo poderá ser adquirido na Sala da Comissão de Licitação na sede da Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB, localizada na Rua Capitão Manoel Lopes, s/nº - Centro CEP: 58.758-000, em dias ímpares de segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min.

3.2 Quaisquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, deverá ser dirigida por escrito ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no endereço acima no preâmbulo deste edital, até 05 (cinco) dias antes da data da entrega dos envelopes, devidamente protocolado no órgão competente do Município, sendo efetivada a publicidade da resposta aos questionamentos até o segundo dia anterior à data determinada para a sessão inaugural da licitação.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Somente poderão participar da presente licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado que estejam devidamente cadastrados na Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento dos envelopes contendo a documentação de habilitação e a Proposta de Preços, observada a necessária qualificação, art. 22 § 2º, Lei Federal nº 8.666/93.

4.2 Somente poderão participar da presente licitação, empresas que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou cumprindo pena de suspensão ou sob declaração de inidoneidade, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

4.3 Somente poderão apresentar proposta, as empresas, legalmente constituídas que possuam objetivo social ou ramo de atividade (indicado no seu registro comercial, contrato social ou estatuto) pertinente e compatível com o objeto desta licitação que desejem participar da presente licitação e que satisfaçam as condições deste Edital e seus anexos

4.4 Deverão se cadastrar na sede desta Prefeitura, até o terceiro dia útil anterior à data e horário da abertura da licitação, apresentando a seguinte documentação endereçada à Comissão Permanente de licitação:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social, consolidado ou com todas as alterações), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Cópias dos documentos RG e CPF de seu (s) sócio (s) gerente (s);
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com data de emissão não superior a trinta dias.
- f) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- g) Certidão Negativa de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do local da sede do licitante;
- h) Certidão Negativa de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal da sede do licitante;



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

- i) Alvará de Localização e Funcionamento, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- j) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);
- k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, documento indispensável à participação em licitações, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e a Resolução TST nº 1470/11.
- l) Certidão Negativa de Falências / Recuperação Judicial e Extrajudicial emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante.
- m) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos.
- n) Declaração que a licitante não utiliza mão-de-obra de menor em cumprimento nos Termos da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que está cumprindo o disposto no Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e Decreto nº 4.358/02; (MOD ANEXO VI);

4.5 Será vedada a participação de empresas que:

- a) Estiverem sob processo de falência e/ou recuperação judicial;
- b) Tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público;
- c) Que estejam suspensas de participar em licitação e impedidas de licitar, contratar, transacionar com a administração pública ou qualquer dos órgãos descentralizados;
- d) Estejam reunidas em consórcio;
- e) Que tenham sócios, responsável técnico, ou integrante da equipe técnica, que sejam funcionários do órgão da licitante;
- f) Que por si ou seus sócios sejam participantes de capital de outra firma que esteja participando da mesma licitação;
- g) Que tenha responsável técnico ou integrante da equipe técnica pertencente a outra firma que esteja participando da mesma licitação;
- h) Que tenham participado da elaboração dos projetos ou anteprojetos da (s) obra (s) em pauta.

5 - DO CREDECIMENTO E REPRESENTAÇÃO LEGAL

5.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) **Tratando-se de representante legal**, registro comercial no caso de empresa individual e, em caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da última alteração contratual ou consolidação contratual, devidamente registrado na Junta Comercial;
- b) **Tratando-se de procurador**, o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para firmar declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprovem os poderes do mandante para a outorga.
- c) Cópias dos documentos RG e CPF de seu (s) sócio (s) gerente (s);
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com data de emissão não superior a trinta dias.
- e) Declaração de inexistência de fatos supervenientes e atendimento aos requisitos de habilitação, podendo ser utilizado como modelo o ANEXO V; esta deverá ser apresentada no ato do credenciamento.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

5.2 O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.3 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado.

5.4 A não apresentação dos documentos de credenciamento ou a incorreção destes, não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e por ela responder.

6 - DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

6.1 Os documentos de habilitação e Proposta de Preços exigidos neste Edital deverão ser apresentados em invólucros distintos e fechados, contendo as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA/PB
TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021
[Razão social da empresa licitante]
[Endereço, telefone e e-mail da empresa licitante]

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS
A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA/PB
TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021
[Razão social da empresa licitante]
[Endereço, telefone e e-mail da empresa licitante]

6.2 A candidata à licitação deverá entregar os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” E “PROPOSTA DE PREÇOS”, simultaneamente no dia e horário da abertura da licitação, no endereço constante do preâmbulo deste edital, não sendo aceita remessa por via postal. A administração e a Comissão Permanente de Licitação não se responsabilizarão e nenhum efeito produzirá para a licitante se os envelopes forem remetidos ou entregues desta forma, ainda que em prazo hábil.

6.3 Após o Presidente da Comissão Permanente de Licitação declarar o encerramento do prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito, tampouco serão permitidos quaisquer adendos, substituições ou emendas quanto à documentação ou propostas apresentadas.

6.4 A abertura dos envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” será iniciada no dia e horário indicado no preâmbulo deste edital, na sala de reuniões da Comissão, em ato público, do qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos Membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.

6.5 Na hipótese de não haver expediente no Município sede da licitada, no dia fixado no preâmbulo deste edital, os eventos respectivos ficam transferidos para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o horário e o local preestabelecidos.

6.6 A abertura dos envelopes “PROPOSTA DE PREÇOS”, poderá ser efetuada, logo após o julgamento da habilitação, desde que estejam presentes todos os representantes legais das licitantes e estas tenham desistido expressamente de interpor recursos na fase de habilitação e que este ato seja consignado em ata. Caso contrário, a Comissão Permanente de Licitação suspenderá a reunião e dará conhecimento aos ausentes, quando da publicação do resultado da habilitação.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 As licitantes deverão, obrigatoriamente, apresentar a documentação abaixo relacionada, a qual será juntada ao Processo Licitatório:

7.1.1 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) As participantes, em se tratando de sociedades Comerciais, deverão apresentar devidamente registradas no órgão de registro do Comércio local de sua sede os respectivos contratos Sociais e a sua última alteração subsequente ou respectivo instrumento de Consolidação Contratual em vigor, se houver;



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

- b) As participantes, em se tratando de sociedades Civis, deverão apresentar os seus respectivos Atos Constitutivos e todas as alterações subseqüentes em vigor devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- c) As participantes, em se tratando de sociedades por Ações, deverão apresentar as publicações nos Diários Oficiais dos seus respectivos Estatutos Sociais em vigor, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- d) Cópias legíveis do RG e CPF dos sócios e/ou proprietário da empresa;
- e) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.
- f) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos.

7.1.2 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União), assegurada a regra para microempresas e empresas de pequeno porte nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 dezembro de 2006;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (relativa ao ICMS) do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para microempresas e empresas de pequeno porte nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 dezembro de 2006;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (relativa ao ISS) do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para microempresas e empresas de pequeno porte nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 dezembro de 2006.
- d) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual-(Ficha de inscrição do Contribuinte), ou Municipal-(Alvará de Funcionamento), relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- e) Prova de regularidade, relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS através do CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.1.3 - QUANTO A REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitido pela Justiça do Trabalho, instituída pela Lei 12.440/2011.
- b) Declaração que a licitante não utiliza mão-de-obra de menor em cumprimento nos Termos da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que está cumprindo o disposto no Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e Decreto nº 4.358/02; (MOD ANEXO VI);

7.1.4 - DA HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14/12/2006:

- a) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- b) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião de participação em certames licitatórios deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às microempresas e empresas de pequeno porte, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

d) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.1.5 - QUANTO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) **Comprovação da capacidade técnico-profissional, com responsável detentor de Certidões ou Atestados de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente acompanhado de Certidão de Acervo Técnico e operacional, expedida pelo CREA/CAU.**

b) **Registro e Quitação do licitante, CERTIDÃO PESSOA JURÍDICA, seus responsáveis técnicos, CERTIDÃO PESSOA FÍSICA, no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia/Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CREA/CAU);**

c) **Comprovação do vínculo profissional do responsável técnico engenheiro civil, com a empresa – participante, demonstrado através do registro em carteira profissional ou contrato de prestação de serviço, caso o responsável técnico não seja proprietário ou sócio.**

7.1.6 - QUANTO A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

a) **Balço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.**

b) **Certidão negativa de falência/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou por meio eletrônico;**

7.1.7 - QUANTO A GARANTIA:

a) **Garantia de proposta no valor de 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, a qual poderá ser prestada na forma prevista no Art. 56, § 1º da Lei 8.666/93 e suas alterações;**

b) **(Caução em Dinheiro, Seguro-garantia, Fiança Bancária e Títulos da Dívida Pública). Quando for apresentado Título da Dívida Pública, deverá (ão) estar acompanhado (s) de Laudo de Avaliação, no qual informe o valor atualizado do (s) título (s), expedido por perito devidamente qualificado cuja comprovação da qualificação terá que ser apresentada. O Laudo de Avaliação deverá estar datado no máximo 30 (trinta) dias da abertura do Certame Licitatório. Quanto aos documentos do perito, estes deverão estar acompanhados de certidão da Secretaria da Fazenda do Estado ou Secretaria da Receita Federal, dependendo da sua esfera de governo, informando se os títulos estão ou prescritos, se a caução se der por fiança bancária ou seguro garantia os mesmos deverão ser apresentados juntamente com a documentação que comprove os poderes de seus signatários, se prestada em dinheiro, o valor referente à garantia deverá ser depositada na CONTA CORRENTE Nº 12.634-9 AGÊNCIA Nº 0867-2 BANCO DO BRASIL, em nome da Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB. Se prestada em dinheiro, esta será devolvida ao final do processo, ou antes, caso a licitante seja inabilitada.**

7.1.8 - DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

a) **Declaração de enquadramento com Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte (MOD ANEXO IV);**

b) **Declaração de inexistência de fatos supervenientes e atendimento aos requisitos de habilitação (MOD ANEXO V);**

c) **Carta de Credenciamento (MOD ANEXO VII);**

d) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta, podendo ser utilizado como modelo o ANEXO VIII; com assinatura do representante legal da Licitante.**



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

- e) **Declaração de responsabilidade técnica, (MOD ANEXO IX);**
- f) **Atestado de visita ou declaração de dispensa de visita técnica, (MOD ANEXO IX);**
- g) **Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido pelo órgão realizador do certame, prova que a licitante cumpriu os requisitos do item 4 subitem 4.4 do presente instrumento convocatório.**
- h) **Declaração que a empresa existe fisicamente e que está em pleno funcionamento acompanhada com fotos da fachada com identificação do estabelecimento, que identifique a sede e/ou filial da empresa, no caso de pessoa jurídica, como meio de coibir a participação de empresas “fantasmas” (material colorido com qualidade);**

7.2 Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados na **ordem solicitada neste edital**, em original ou por qualquer processo de cópia autenticado por cartório competente, por membro da Comissão Permanente de Licitação com antecedência de 24 horas antes do início da sessão pública para este certame, mediante cotejo das cópias com os originais, ou publicação em órgão da imprensa oficial;

7.3 Constitui motivo de inabilitação da candidata à licitação, qualquer descumprimento das exigências contidas neste capítulo.

8 - DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:

8.1 Serão consideradas INABILITADAS automaticamente as participantes que não apresentarem a documentação solicitada, ou apresentarem-na com vícios ou defeitos que impossibilitem seu entendimento ou não atendam satisfatoriamente as condições deste Edital e:

- a) Apresentar conteúdo dos envelopes, divergente do indicado no seu sobrescrito;
- b) Deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos para habilitação neste certame;
- c) Apresentar qualquer documento exigido para habilitação com rasura, ilegível, com prazo de validade vencida ou em desacordo com as exigências estabelecidas neste Edital.

8.2 A Comissão de Licitação, após a abertura dos envelopes relativos à documentação de habilitação, poderá a seu critério exclusivo suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados.

8.3 **A comissão de licitação resguarda-se a garantia de que, em havendo um número considerável de empresas candidatas ao presente certame licitatório, em realizar na data designada apenas o protocolo de recebimento da documentação relativa à habilitação e proposta de preços, para que a análise não seja prejudicada, comprometendo-se a dar a devida publicidade das empresas/candidatas devidamente habilitadas ou não, por meio dos diários oficiais.**

9 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1 São requisitos da Proposta:

- a) **A proponente deverá apresentar proposta conforme Anexo III do presente edital;**
- b) Ser datilografada ou impressa obrigatoriamente em uma via e em papel timbrado, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo a razão social e endereço da licitante, ser assinada, na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal.
- c) Os preços ofertados devem ser expressos em real (R\$) unitários e totais, com duas casas decimais, indicando o valor global da proposta, em algarismo e por extenso, e devem compreender todos os custos e despesas que, direta ou indiretamente decorra do cumprimento pleno e integral do objeto deste edital e seus anexos, tais como e sem se limitar a: materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, despesas com deslocamentos, trabalhistas, previdenciários e securitários, lucro, taxa de administração, tributos e impostos incidentes, ou outros encargos não explicitamente citados.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

- d) Em caso de não incidência e/ou isenção de imposto, a licitante deverá indicar o documento legal que determine o benefício.
- e) Todos os preços da PROPOSTA devem ser apresentados como definitivo, não sendo aceitos qualquer hipótese que tornem os preços inconclusos, tais como indicação de preços estimados, reembolso de valores não discriminados na PROPOSTA ou menções de descontos ou acréscimos de preços ou quaisquer vantagens em relação à PROPOSTA de outra licitante.
- f) Informar prazo da validade da proposta, o qual não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.
- g) Apresentar cronograma físico-financeiro, conforme Anexo II, deste edital.**
- h) A licitante além da proposta de preços impressa e legível deverá apresentar também dentro do Envelope nº 02 a proposta em planilha de dados compatível com Microsoft Office Excel, gravada em CD ou PENDRIVE, contendo toda a relação dos Itens, não podendo omitir nenhum dos Itens da proposta apresentada.
- i) Havendo divergência entre os valores constantes da proposta de preços escrita e da Planilha eletrônica de dados, prevalecerá àqueles constantes da proposta escrita, mesmo que sejam de valores superiores ao da planilha eletrônica.

10 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 O critério de julgamento será o de menor PREÇO GLOBAL.

10.1.2 Se houver discrepância entre o preço unitário e o preço total em qualquer item, o qual será obtido pela multiplicação da quantidade pelo preço unitário correspondente, prevalecerá o valor do preço unitário e o valor do preço total será corrigido.

10.1.2.1 Atendendo os termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, após abertura do envelope de proposta de preços e elaborado o Mapa Comparativo de Preços, se a proposta de mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e sido verificada a ocorrência de empate - *entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta melhor proposta* - será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para empresas enquadradas na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.2.2 Para efeito do disposto no item 10.1.2.1 ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.1.2.3 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação na sessão, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, sob pena de preclusão;

10.1.2.4 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 10.1.2.1 a seguir, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.1.3 Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.1.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.1.2.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.1.5 O disposto no subitem 10.1.2.1 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa e ou empresa de pequeno porte.

10.1.6 A Comissão Permanente de Licitação, reserva-se o direito de realizar, a qualquer momento, por si ou através de assessoria técnica, diligências no sentido de verificar a consistência dos dados ofertados pelas Licitantes, nela compreendida a veracidade de informações e circunstâncias pertinentes.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

10.2 Será Desclassificada a licitante que:

10.2.1 Apresentar conteúdo dos envelopes, divergentes do indicado no seu sobrescrito;

10.2.2 Propor condições ou propostas alternativas, que não às contidas neste Edital;

10.2.3 Serão desclassificadas as propostas cujos preços ofertados sejam inexequíveis na forma estabelecida no art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada. Consideram-se manifestamente inexequível, no caso de licitação de menor preço, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração ou; b) valor orçado pela administração.

10.2.4 Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá, a seu juízo, fixar as licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que motivaram a desclassificação, na forma do § 3º do artigo 48 da Lei nº 8.666/93.

11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Os recursos administrativos deverão ser interpostos devidamente fundamentados, assinados por representante legal da recorrente e/ou credenciado com poderes para tal, suprido com documentação necessária que identifique o recorrente, dirigidos à Comissão Permanente de Licitação, protocolizado no setor competente do órgão licitante e seguirão os procedimentos estabelecidos no art. 109 e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.2 Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital perante a Administração a Licitante que não o fizer até 2º dia útil que anteceder a sessão para recebimento dos envelopes onde ocorre a abertura da proposta, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

11.3 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente (art. 41, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93).

11.4 Não serão conhecidos impugnações e recursos por meio de e-mail ou semelhantes, devendo o impugnante protocolar à impugnação no setor de protocolo do município, no prazo legal.

11.5 O recurso interposto fora do prazo não será conhecido.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 A adjudicação e homologação dos serviços objeto deste edital será feita à licitante vencedora com base no relatório final elaborado pela Comissão Permanente de Licitação e pela autoridade competente.

12.2 O representante da empresa vencedora deverá comparecer pra assinatura do contrato em até 05 (cinco) dias após a data de convocação para assinatura do mesmo.

12.3 Após a Ordem de Serviços a empresa vencedora terá o prazo de (08) dias para iniciar os trabalhos, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviços.

12.4 Ao fim do prazo de 05 (cinco) dias, o não comparecimento ou recusa de assinar o contrato, implicará à licitante vencedora, a aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital.

13 - DO CONTRATO E PRAZO

13.1 As obrigações decorrentes desta Licitação constarão no Contrato, Minuta Anexa ao Edital, a ser firmado entre a proponente vencedora e o Município de São José de Princesa - PB.

13.2 O prazo de vigência do Contrato será de 120 (noventa) dias, a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, a critério exclusivo da Administração Municipal.

13.3 O objeto contratual poderá ser acrescido ou reduzido de acordo com o dispositivo no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93. A duração do Contrato resultante deste Edital e suas prorrogações, obedecerão ao disposto no Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

13.4 Farão parte integrante do contrato todos os documentos apresentados pela Licitante vencedora que tenham servido de base à Licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital.

14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 Manter seus funcionários sempre identificados e uniformizados durante a execução dos serviços.

14.2 Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus funcionários em serviço, causados a terceiros ou a Secretaria de Infraestrutura, mesmo quando utilizando equipamentos da Secretaria do município.

14.3 Não permitir que componentes das equipes de trabalho, enquanto estiverem a serviços do Município, executem serviço para terceiros.

14.4 Manter nas frentes de serviços pessoa autorizada a atender e fazer cumprir as determinações dos fiscais da Secretaria de Infraestrutura do Município.

14.5 Sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização da Secretaria de Infraestrutura na execução dos serviços.

14.6 Acatar, em todos os seus termos, as determinações de segurança que venham a ser implantadas através de Ordem de Serviços expedidas pelo Município.

14.7 Além das disposições acima, a empresa contratada estará sujeita às seguintes obrigações:

14.7.1 Apresentar, quando solicitado, documentos que comprovem o cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no contrato, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

14.7.2 Informar imediatamente a Secretaria de Infraestrutura, por escrito, quaisquer problemas ocorridos durante a execução dos serviços.

14.7.3 Atender as solicitações da fiscalização da Secretaria de Infraestrutura para fornecimento de informações de dados sobre os serviços, dentro dos prazos estipulados.

14.7.4 A Contratada deverá cumprir todas as disposições legais pertinentes a segurança do trabalho às quais estão sujeitos contratos de trabalho regidos pela CLT, independentemente de seu quadro de pessoal enquadrar-se nesta situação.

14.7.5 A Contratada deverá manter no local dos serviços, aceito pela contratante, um preposto para representá-la na execução do contrato.

15 - DA FISCALIZAÇÃO

15.1 A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria de Infraestrutura através do seu Secretário Municipal e dos técnicos, indicado pelo município.

15.2 A fiscalização poderá proceder qualquer determinação que seja necessária a perfeita execução dos serviços, inclusive podendo determinar a paralisação dos mesmos quando não estiver havendo atendimento às cláusulas contratuais.

15.3 A fiscalização de que trata os subitens anteriores não isenta a Licitante vencedora das responsabilidades assumidas com a celebração do contrato.

16 - DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

16.1 O contrato decorrente desta licitação, cuja minuta encontra-se no anexo XI do presente edital, será formalizado através de termo em conformidade com a legislação pertinente, fazendo dele com os seus anexos e a proposta da concorrente vencedora, parte integrante deste edital.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

16.2 O preço unitário para execução dos serviços constantes da licitação e objeto da proposta, com os reajustes previstos neste edital, serão, a qualquer título, a única remuneração devida à empresa contratada. No referido preço estão incluídos o pagamento da mão-de-obra necessária a adequação a sua perfeita execução, os encargos sociais a ela referentes e as despesas com material de limpeza, equipamentos, veículos, sua manutenção e conservação.

16.2.1 A licitante classificada em primeiro lugar, fará um seguro correspondente a 5% do valor contratado, devendo a quantia ser depositada em uma conta de nº 23.814-7, Agência: 0867-2, Banco do Brasil, em nome da Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB, como forma de garantia, como dispõe o art. 56, §§ 2º e 4º da Lei 8.666/93.

16.2.2 A garantia mencionada no item 16.2.1, servirá para o fiel cumprimento do contrato, ficando a edilidade municipal na obrigação, de liberar a mesma após a conclusão do objeto do contrato, mediante solicitação por escrito pela contratada, se prestada em dinheiro.

16.3 A partir do início efetivo dos serviços será instituído um livro de ocorrências, onde deverão constar as comunicações, por ventura necessitem de registro. Esse livro independente de atribuições deverá ser atualizado e visto pelas partes e deverá permanecer na sede da Secretaria de Infraestrutura, em local de fácil acesso à contratada.

17 - MULTA E PENALIDADES

17.1 Pelo descumprimento das obrigações assumidas, o licitante estará sujeito as seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a prévia defesa, ficando sob responsabilidade da Prefeitura.

17.1.1 Multas Por Atraso Contratual: A multa global será calculada pela seguinte fórmula:

$$M = (0,05V / P) \times N$$

Onde:

M = Valor da multa em Reais;

V = Valor inicial do contrato em Reais;

P = Prazo contratual de execução, em dias corridos;

N = Números de dias corridos que exceder a data contratual marcada para entrega dos serviços devendo no caso de existir prorrogação, a contagem ser feita após a data da referida prorrogação.

17.1.2 A multa dependendo da Administração poderá ser aplicada parcialmente, isto quando houver atraso na execução das parcelas, onde o valor de N seria o número de dias corridos que exceder a data de término da referida parcela, no cronograma físico-financeiro da proposta e V o valor atualizado da parcela.

17.1.3 O descumprimento do prazo na implantação dos serviços, bem como as infringências das obrigações contratuais ensejará a aplicação de multas moratórias.

18 - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

18.1 Pela inexecução total ou parcial dos serviços, poderá a contratante, garantida a prévia defesa da licitante, aplicar as seguintes sanções:

18.1.1 Advertência.

18.1.2 Multa nos termos constante da formula do item 17 deste instrumento.

18.1.3 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de São José de Princesa, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

18.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

19 - DA RESCISÃO DO CONTRATO

19.1 O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extra judicial, sem qualquer espécie de indenização, nos casos previstos nos artigos 77 e 78 obedecendo, ainda ao disposto nos artigos 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

19.1.1 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do citado artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a devolução de qualquer garantia, aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e ao pagamento do custo da desmobilização.

19.1.2 A rescisão de que trata os incisos I a XII e XVII do supracitado artigo, sem prejuízo das sanções descritas na Lei acarretará as consequências previstas nos incisos do artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.2 A rescisão administrativa será apreciada e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a CONTRATADA o valor dos serviços executados.

19.3 Constituem motivos para rescisão dos contratos:

19.3.1 O não cumprimento ou cumprimento irregular sistemático de cláusulas contratuais, especificações, planos de trabalhos, projetos ou prazos contratuais;

19.3.2 Atraso não justificado na execução dos serviços;

19.3.3 Paralisação da execução dos serviços sem justa causa ou prévia comunicação ao contratante;

19.3.4 O desentendimento das determinações regulares da fiscalização;

19.3.5 A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;

19.3.6 A dissolução da sociedade;

19.3.7 Por razões de interesse público e alta relevância e amplo conhecimento, a contratante poderá promover a rescisão unilateral do contrato mediante notificação por escrito à contratada, que acontecerá em antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

19.3.8 A rescisão unilateral dar-se-á, sempre, tomando como termo final do contrato o último dia do mês, após o decurso do prazo determinado no item anterior;

19.3.9 Qualquer que seja o fundamento da rescisão antecipada, responderá a garantia de fiel execução pelas obrigações da contratada, somente sendo liberada mediante comprovação de ter havido a rescisão dos contratos de trabalho do pessoal e satisfeitas todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias.

20 - DA REVISÃO CONTRATUAL

20.1 O valor contratual poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada com vista à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato na forma do artigo 65, inciso alínea "d" da Lei Federal nº 8.666/93 e observados os itens subsequentes deste edital.

20.2 As eventuais solicitações, observado o disposto no item anterior, deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis bem como de demonstração analítica de seu impacto, nos custos do Contrato.

21 - DO PAGAMENTO

21.1 O pagamento dos serviços será efetuado até 10 (dez) dias imediatamente seguinte ao da execução dos serviços, com base em medição que será realizada pela fiscalização da Prefeitura e aprovação pelo setor técnico.

21.2 O pagamento somente será liberado mediante apresentação da nota fiscal de serviços, com a descrição detalhada dos serviços prestados e confirmados pela fiscalização. A nota fiscal faturada com defeitos ou vícios, ou ainda aquela que não cumprir o disposto no item anterior deverá ser ratificada/substituída/complementada sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para a Contratante.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

21.3 A fiscalização da Secretaria Municipal de Infraestrutura, elaborará mensalmente a medição dos serviços efetuados.

21.4 Os preços propostos pela licitante em reais, serão fixos e irrevogáveis pelo período de 01 (um) ano a partir da data da proposta apresentada à Secretaria Municipal de Infraestrutura.

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 As licitantes interessadas devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes do presente edital, bem como de todas as condições gerais e peculiares das áreas definidas, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da sua proposta ou do perfeito cumprimento do contrato.

22.2 A contratante poderá a qualquer tempo, justificadamente anular ou revogar esta licitação.

22.3 Os quantitativos apresentados no presente Edital no Anexo I, são meramente estimativos, podendo sofrer variações para mais ou para menos, devido à natureza dos serviços, respeitadas a legislação em vigor.

22.4 A Prefeitura Municipal de São José de Princesa - PB reserva-se o direito de revogar a presente Licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, podendo ser revogada/anulada no todo ou em parte.

22.5 A participação na presente Licitação implica em concordância tácita, por parte da empresa Licitante, com todos os termos e condições deste instrumento convocatório.

22.6 O licitante é responsável, sob as penas da lei, pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta Licitação.

22.7 A Comissão Permanente de Licitação poderá recorrer a setores técnicos internos e externos, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento de documentos e propostas de preços.

22.8 Demais informações relativas à presente Licitação serão prestadas no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de São José de Princesa - PB, à Rua Capitão Manoel Lopes, s/nº centro CEP: 58.758-000, de Segundas as sextas-feiras das 08:00h às 12:00h em dias úteis.

22.9 Fica eleito o foro da comarca de Princesa Isabel - PB, para dirimir qualquer litígio resultantes deste instrumento convocatório.

São José de Princesa – PB, 23 de setembro de 2021.

Natalício Ferreira Neto do Nascimento
Presidente da CPL.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 OBJETO:

Constitui objeto desta licitação a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DA ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍEDOS NO POVOADO RIACHO DA CACHOEIRA, RUA JOSÉ FERREIRA DA LUZ E RUA JOSÉ DE SIQUEIRA LOPES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB.

2.0 JUSTIFICATIVA:

Considerando a necessidade da Prefeitura Municipal de São José de Princesa, tem o presente termo de definir técnica e adequadamente os procedimentos necessários para viabilizar a contratação em tela. Sendo as características e especificações do objeto ora licitado são:



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
 Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA						
Nº OPERAÇÃO:	Nº SICONV	PROPONENTE / TOMADOR	APELIDO DO EMPREENDIMENTO			
1054539-46	868798	Prefeitura Municipal de São José de Princesa/PB	Planejamento Urbano			
LOCALIDADE SINAPI	DATA BASE	DESCRIÇÃO DO LOTE	MUNICÍPIO / UF	BDI 1	BDI 2	BDI 3
JOAO PESSOA	05-21 (DES.)	Pavimentação em diversas ruas no município de São José de Princesa/PB.	São José de Princesa/ PB	27,98%	0,00%	0,00%

Nível	Nível Corrigido	Item	Fonte	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Custo Unitário (sem BDI) (R\$)	BDI (%)	Preço Unitário (com BDI) (R\$)	Preço Total (R\$)
LOTE	LOTE	Pavimentação em Diversas Ruas no Município de São José de Princesa/PB									366.318,97
Meta	Meta	1.	SINAPI		Pavimentação - Povoado Cachoeira de Minas - Zona Rural no Município de São José de Princesa/PB.	-	-		BDI 1	-	211.864,57
Nível 2	Nível 2	1.1.	SINAPI		Administração Local e Encargos Complementares.	-	-		BDI 1	-	12.630,00
Serviço	Serviço	1.1.1.	Composição	AD 032021	ADMINISTRAÇÃO LOCAL E ENCARGOS COMPLEMENTARES	MÊS	3,00	3.289,58	BDI 1	4.210,00	12.630,00
Nível 2	Nível 2	1.2.			Serviços Preliminares					-	528,93
Serviço	Serviço	1.2.1.	SINAPI	98524	LIMPEZA MANUAL DE VEGETAÇÃO EM TERRENO COM ENXADA.AF_05/2018	M2	186,90	2,21	BDI 1	2,83	528,93
Nível 2	Nível 2	1.3.			Serviços Topográficos					-	1.309,68
Serviço	Serviço	1.3.1.	SINAPI	90781	TOPOGRAFO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	32,00	24,10	BDI 1	30,84	986,88
Serviço	Serviço	1.3.2.	SINAPI	88253	AUXILIAR DE TOPÓGRAFO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	24,00	10,51	BDI 1	13,45	322,80



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

Nível 2	Nível 2	1.4.			Pavimentação						-	156.704,08
Serviço	Serviço	1.4.1.	SINAPI	94273	ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X30 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA VIAS URBANAS (USO VIÁRIO). AF_06/2016	M	423,32	47,08	BDI 1	60,25	25.505,03	
Serviço	Serviço	1.4.2.	SINAPI	101169	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PARALELEPÍEDOS, REJUNTAMENTO COM ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA). AF_05/2020	M2	1.724,72	59,38	BDI 1	75,99	131.061,47	
Serviço	Serviço	1.4.3.	SINAPI	102498	PINTURA DE MEIO-FIO COM TINTA BRANCA A BASE DE CAL (CAIAÇÃO). AF_05/2021	M	108,33	0,99	BDI 1	1,27	137,58	
Nível 2	Nível 2	1.5.			Serviços Complementares			-			-	40.691,88
Serviço	Serviço	1.5.1.	SINAPI-I	37524	TELA PLASTICA LARANJA, TIPO TAPUME PARA SINALIZACAO, MALHA RETANGULAR, ROLO 1.20 X 50 M (L X C)	M	200,00	1,60	BDI 1	2,05	410,00	
Serviço	Serviço	1.5.2.	SINAPI	94990	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, NÃO ARMADO. AF_07/2016	M3	39,67	575,79	BDI 1	736,90	29.232,82	
Serviço	Serviço	1.5.3.	SINAPI	94964	CONCRETO FCK = 20MPA, TRAÇO 1:2,7:3 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_05/2021	M3	5,04	344,53	BDI 1	440,93	2.222,29	
Serviço	Serviço	1.5.4.	SINAPI	91277	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - CHP DIURNO. AF_08/2015	CHP	45,83	8,62	BDI 1	11,03	505,50	



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

Serviço	Serviço	1.5.5.	SINAPI	91278	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - CHI DIURNO. AF_08/2015	CHI	137,49	0,52	BDI 1	0,67	92,12
Serviço	Serviço	1.5.6.	SINAPI	102491	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021	M2	72,00	13,48	BDI 1	17,25	1.242,00
Serviço	Serviço	1.5.7.	SINAPI	94304	ATERRO MECANIZADO DE VALA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (CAPACIDADE DA CAÇAMBA: 0,8 M³ / POTÊNCIA: 111 HP), LARGURA DE 1,5 A 2,5 M, PROFUNDIDADE ATÉ 1,5 M, COM SOLO ARGILO-ARENOSO. AF_05/2016	M3	85,02	25,36	BDI 1	32,46	2.759,75
Serviço	Serviço	1.5.8.	SINAPI	87478	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA VERTICAL DE 9X19X39CM (ESPESSURA 9CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MAIOR OU IGUAL A 6M² SEM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M2	80,43	41,07	BDI 1	52,56	4.227,40
Meta	Meta	2.	SINAPI-I		RUA JOSÉ FERREIRA DA LUZ - ZONA URBANA	-	-		BDI 1	-	87.240,44
Nível 2	Nível 2	2.1.			Serviços Preliminares		-			-	1.973,54
Serviço	Serviço	2.1.1.	SINAPI-I	4813	PLACA DE OBRA (PARA CONSTRUCAO CIVIL) EM CHAPA GALVANIZADA *N. 22*, ADESIVADA, DE *2,0 X 1,125* M	M2	5,00	225,00	BDI 1	287,96	1.439,80
Serviço	Serviço	2.1.2.	SINAPI	98524	LIMPEZA MANUAL DE VEGETAÇÃO EM TERRENO COM ENXADA. AF_05/2018	M2	188,60	2,21	BDI 1	2,83	533,74
Nível 2	Nível 2	2.2.			Serviços Topográficos		-			-	708,64
Serviço	Serviço	2.2.1.	SINAPI	90781	TOPOGRAFO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	16,00	24,10	BDI 1	30,84	493,44
Serviço	Serviço	2.2.2.	SINAPI	88253	AUXILIAR DE TOPÓGRAFO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	16,00	10,51	BDI 1	13,45	215,20



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

Nível 2	Nível 2	2.3.			Pavimentação						-	67.657,54
Serviço	Serviço	2.3.1.	SINAPI	101169	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PARALELEPÍPEDOS, REJUNTAMENTO COM ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA). AF_05/2020	M2	725,20	59,38	BDI 1	75,99	55.107,95	
Serviço	Serviço	2.3.2.	SINAPI	94273	ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X30 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA VIAS URBANAS (USO VIÁRIO). AF_06/2016	M	207,20	47,08	BDI 1	60,25	12.483,80	
Serviço	Serviço	2.3.3.	SINAPI	102498	PINTURA DE MEIO-FIO COM TINTA BRANCA A BASE DE CAL (CAIAÇÃO). AF_05/2021	M	51,80	0,99	BDI 1	1,27	65,79	
Nível 2	Nível 2	2.4.			Serviços Complementares			-			-	16.900,72
Serviço	Serviço	2.4.1.	SINAPI-I	37524	TELA PLASTICA LARANJA, TIPO TAPUME PARA SINALIZACAO, MALHA RETANGULAR, ROLO 1.20 X 50 M (L X C)	M	200,00	1,60	BDI 1	2,05	410,00	
Serviço	Serviço	2.4.2.	SINAPI	94990	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, NÃO ARMADO. AF_07/2016	M3	15,05	575,79	BDI 1	736,90	11.090,35	
Serviço	Serviço	2.4.3.	SINAPI	94964	CONCRETO FCK = 20MPA, TRAÇO 1:2,7:3 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_05/2021	M3	3,02	344,53	BDI 1	440,93	1.331,61	
Serviço	Serviço	2.4.4.	SINAPI	91277	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - CHP DIURNO. AF_08/2015	CHP	18,65	8,62	BDI 1	11,03	205,71	



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

Serviço	Serviço	2.4.5.	SINAPI	91278	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - CHI DIURNO. AF_08/2015	CHI	59,26	0,52	BDI 1	0,67	39,70
Serviço	Serviço	2.4.6.	SINAPI	102491	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021	M2	43,20	13,48	BDI 1	17,25	745,20
Serviço	Serviço	2.4.7.	SINAPI	94304	ATERRO MECANIZADO DE VALA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (CAPACIDADE DA CAÇAMBA: 0,8 M³ / POTÊNCIA: 111 HP), LARGURA DE 1,5 A 2,5 M, PROFUNDIDADE ATÉ 1,5 M, COM SOLO ARGILO-ARENOSO. AF_05/2016	M3	31,08	25,36	BDI 1	32,46	1.008,86
Serviço	Serviço	2.4.8.	SINAPI	87478	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA VERTICAL DE 9X19X39CM (ESPESSURA 9CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MAIOR OU IGUAL A 6M² SEM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M2	39,37	41,07	BDI 1	52,56	2.069,29
Meta	Meta	3.			RUA JOSÉ SIQUEIRA LOPES - ZONA URBANA					-	67.213,96
Nível 2	Nível 2	3.1.			Serviços Preliminares					-	356,40
Serviço	Serviço	3.1.1.	SINAPI	98525	LIMPEZA MECANIZADA DE CAMADA VEGETAL, VEGETAÇÃO E PEQUENAS ÁRVORES (DIÂMETRO DE TRONCO MENOR QUE 0,20 M), COM TRATOR DE ESTEIRAS. AF_05/2018	M2	1.080,00	0,26	BDI 1	0,33	356,40
Nível 2	Nível 2	3.2.			Serviços Topográficos					-	354,32
Serviço	Serviço	3.2.1.	SINAPI	90781	TOPOGRAFO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,00	24,10	BDI 1	30,84	246,72
Serviço	Serviço	3.2.2.	SINAPI	88253	AUXILIAR DE TOPÓGRAFO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,00	10,51	BDI 1	13,45	107,60



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

Nível 2	Nível 2	3.3.			Pavimentação						-	51.918,67
Serviço	Serviço	3.3.1.	SINAPI	101169	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PARALELEPÍPEDOS, REJUNTAMENTO COM ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA). AF_05/2020	M2	556,50	59,38	BDI 1	75,99		42.288,44
Serviço	Serviço	3.3.2.	SINAPI	94273	ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X30 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA VIAS URBANAS (USO VIÁRIO). AF_06/2016	M	159,00	47,08	BDI 1	60,25		9.579,75
Serviço	Serviço	3.3.3.	SINAPI	102498	PINTURA DE MEIO-FIO COM TINTA BRANCA A BASE DE CAL (CAIAÇÃO). AF_05/2021	M	39,75	0,99	BDI 1	1,27		50,48
Nível 2	Nível 2	3.4.			Serviços Complementares						-	14.584,57
Serviço	Serviço	3.4.1.	SINAPI-I	37524	TELA PLÁSTICA LARANJA, TIPO TAPUME PARA SINALIZAÇÃO, MALHA RETANGULAR, ROLO 1.20 X 50 M (L X C)	M	200,00	1,60	BDI 1	2,05		410,00
Serviço	Serviço	3.4.2.	SINAPI	94990	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, NÃO ARMADO. AF_07/2016	M3	12,47	575,79	BDI 1	736,90		9.189,14
Serviço	Serviço	3.4.3.	SINAPI	94964	CONCRETO FCK = 20MPA, TRAÇO 1:2,7:3 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_05/2021	M3	3,53	344,53	BDI 1	440,93		1.556,48
Serviço	Serviço	3.4.4.	SINAPI	91277	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - CHP DIURNO. AF_08/2015	CHP	14,31	8,62	BDI 1	11,03		157,84
Serviço	Serviço	3.4.5.	SINAPI	91278	PLACA VIBRATÓRIA REVERSÍVEL COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, FORÇA CENTRÍFUGA DE 25 KN (2500 KGF), POTÊNCIA 5,5 CV - CHI DIURNO. AF_08/2015	CHI	59,26	0,52	BDI 1	0,67		39,70



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

Serviço	Serviço	3.4.6.	SINAPI	102491	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021	M2	50,40	13,48	BDI 1	17,25	869,40
Serviço	Serviço	3.4.7.	SINAPI	94304	ATERRO MECANIZADO DE VALA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (CAPACIDADE DA CAÇAMBA: 0,8 M ³ / POTÊNCIA: 111 HP), LARGURA DE 1,5 A 2,5 M, PROFUNDIDADE ATÉ 1,5 M, COM SOLO ARGILO-ARENOSO. AF_05/2016	M3	23,85	25,36	BDI 1	32,46	774,17
Serviço	Serviço	3.4.8.	SINAPI	87478	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA VERTICAL DE 9X19X39CM (ESPESSURA 9CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MAIOR OU IGUAL A 6M ² SEM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M2	30,21	41,07	BDI 1	52,56	1.587,84

Encargos sociais: Para elaboração deste orçamento, foram utilizados os encargos sociais do SINAPI para a Unidade da Federação indicada.

Foi considerado arredondamento de duas casas decimais para Quantidade; Custo Unitário; BDI; Preço Unitário; Preço Total.

Siglas da Composição do Investimento: RA - Rateio proporcional entre Repasse e Contrapartida; RP - 100% Repasse; CP - 100% Contrapartida; OU - 100% Outros.

O Valor total do Orçamento é de R\$ 366.318,97 (trezentos e sessenta e seis mil, trezentos e dezoito reais e noventa e sete centavos).

São José de Princesa/PB, 23 de setembro de 2021.

Natalício Ferreira Neto do Nascimento
Presidente da CPL/PMSJ.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

3.4	Serviços Complementares	14.584,57	% Período			100,00%										
Total: R\$ 366.318,97																
Período:	%:	3,15%	76,57%	20,28%												
	Repassé:	111,23	269.916,40	71.481,89												
	Contrapartida	435,28	10.573,89	2.800,28												
	Outros:	-	-	-												
	Investimento:	11.546,51	80.490,29	74.282,17												
Acumulado:	%:	3,15%	79,72%	100,00%												
	Repassé:	11.111,23	281.027,63	352.509,52												
	Contrapartida	435,28	11.009,17	13.809,45												
	Outros:	-	-	-												
	Investimento:	11.546,51	292.036,80	366.318,97												

São José de Princesa/PB, 23 de setembro de 2021.

Natalício Ferreira Neto do Nascimento
Presidente da CPL.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO III
MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2021
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021

1. DADOS DA EMPRESA:

Razão Social:

CNPJ/MF:

Inscrição Estadual Nº Endereço:

Cidade:

CEP:

Telefones:

E-Mail:

Dados Bancários: Banco

Agência:

C/C:

2. DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:

RG Nº

CPF Nº

Endereço:

Em atendimento aos termos constantes no Edital da **TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**, apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias, nossa proposta de preços para **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DA ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS NO POVOADO RIACHO DA CACHOEIRA, RUA JOSÉ FERREIRA DA LUZ E RUA JOSÉ DE SIQUEIRA LOPES NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB.**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR. UNIT. (R\$) SEM BDI	PR. UNIT. (R\$) COM BDI	PR. TOTAL (R\$)
PREÇO TOTAL DA PROPOSTA ---						R\$

Valor Total da Proposta - R\$

PAGAMENTO - de acordo com o edital.

O prazo de execução será de 120(cento e vinte) dias, contados a partir da data da assinatura do Contrato de Empreitada.

O prazo de validade da proposta de preços é de 60(sessenta) dias, a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas pela Comissão de Licitações.

Declaramos que, em nossos preços unitários estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto do edital, tais como materiais, aparelhos, equipamentos e outros fornecimentos pertinentes, mão de obra, encargos sociais, administração, lucro e qualquer outra despesa incidente sobre a obra.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

Na execução do objeto do edital, observaremos rigorosamente as especificações técnicas brasileiras ou qualquer outra que garanta a qualidade igual ou superior assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos. Atenciosamente.

Local e Data

(nome, assinatura, RG e CPF do representante legal da empresa).



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB

REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021

A empresa: _____ Inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no edital desta Tomada de Preços, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa não se encontra alcançada por quaisquer das hipóteses descritas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA) ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS SUPERVENIENTES E ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB

REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ sediada a Rua _____ (endereço completo), neste ato representada pelo seu (sócio/procurador) representante legal o (a) Sr (a) _____, portador(a) Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, no uso de suas atribuições legais, vem: **DECLARAR**, para fins de participação no presente processo licitatório, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes e que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação, assim como está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser a expressão da verdade assino a presente.

Local e Data

(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO - VI

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB
REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ sediada a Rua _____ (endereço completo), por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, nos Termos da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que está cumprindo o disposto no Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, que não utiliza mão-de-obra em trabalho noturno, perigoso ou insalubre de menores de dezoito anos e de qualquer trabalho de menores de dezesseis anos, salvo em condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos. Em sendo a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e Data

(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA) ANEXO VII

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ Nº _____, estabelecida na Rua _____, ___ - Bairro _____ - Cidade _____ - _____, neste ato representado por seu sócio/gerente, o Sr. _____, brasileiro, estado civil, portador do RG nº _____ e do CPF _____ residente e domiciliado na cidade de _____, com poderes estabelecidos no ato de investidura (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.) conforme cópia em anexo, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui seu bastante representante o Sr. _____, brasileiro, estado civil, cargo, portador do RG nº _____ e do CPF _____, residente e domiciliado na cidade de _____, com poderes para representá-lo junto a Prefeitura Municipal de São José de Princesa - PB, podendo participar no presente processo licitatório **TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021**, manifestar intenção de interpor recursos, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e Data

(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)

OBSERVAÇÃO 1

Deverá ter firma reconhecida em cartório

OBSERVAÇÃO 2

Se a empresa for representada por sócio ou proprietário não será obrigatório este credenciamento



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB
REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído da empresa _____, doravante denominado (Licitante), **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a)** A proposta apresentada para participar da licitação modalidade **Tomada de Preços nº. 004/2021** foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b)** a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c)** que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influenciar na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB
REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021

À Comissão de Licitação Tomada de Preço nº 14/2021 Conforme o disposto no edital em epígrafe, declaramos que o responsável técnico pela obra, caso venhamos a vencer a referida licitação, é:

Nome	Especialidade	CREA e/ou CAU	Data do registro

Local e Data

(nome e assinatura do responsável técnico indicado)

(nome e assinatura do responsável legal da empresa)



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

ANEXO - X

ATESTADO DE VISITA OU DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA

(A licitante poderá optar pela realização da visita e deverá apresentar o atestado de visita
ou a declaração de dispensa de visita técnica, de acordo com os modelos abaixo)

(em papel timbrado do Município)

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB
REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021

Atestamos que o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira do CREA nº _____, representando a empresa _____, CNPJ nº _____, nos termos do edital da **TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**, visitou o local da obra, oportunidade em que tomou conhecimento de todas as informações necessárias e das condições locais que possam influir direta ou indiretamente na execução dos serviços.

(local e data)

Responsável técnico da Licitante CREA/CAU CPF RG

Representante do Município Identificação e Assinatura
(Secretarias de Infraestrutura)

ou

(papel timbrado, com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone)

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB
REFERÊNCIA: TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida na Rua _____, _____ - Bairro _____ - Cidade _____ - _____, neste ato representada por **(representante legal da empresa e qualificação do mesmo, constando inclusive qual a função/cargo na empresa)**, **DECLARAMOS** que **OPTAMOS** por não realizar a visita técnica ao local da obra objeto do edital da **TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021** e que **ASSUMIMOS** todos e quaisquer riscos por esta decisão. **DECLARAMOS** também que nos responsabilizamos pela dispensa e por situações supervenientes e **NOS COMPROMETEMOS** a prestar fielmente os serviços nos termos do Edital, do Projeto Básico e dos demais anexos que compõem o processo da **TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**.

(Local e data)

(nome, assinatura, RG e CPF do representante legal da empresa).



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

ANEXO XI - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____ 2021.

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB E A
EMPRESA _____, NA FORMA E CONDIÇÕES ABAIXO.**

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA Estado da Paraíba, pessoa jurídica de direito público, com sede no endereço a Rua Capitão Manoel Lopes, s/nº - Centro - São José de Princesa - PB, inscrita no CNPJ/MF - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº 01.612.684/0001-45, neste ato representado por seu Prefeito **Sr.º JULIANO DINIZ DE MORAIS**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de São José de Princesa - PB, portadora do RG sob o nº 2.993.051 SSP/PB e do CPF nº 053.824.004-07, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado como **CONTRATADA** a empresa:

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº _____, com sede no endereço a Rua _____ CEP: _____, neste ato representado pelo senhor(a) _____, (sócio, procurador, credenciado) portador(a) do RG Nº _____ e do CPF Nº _____, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **CONTRATO** nos termos da licitação na modalidade **u**, de acordo com as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:

1.0 Este contrato decorre da licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021**, processada nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DA ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS NO POVOADO RIACHO DA CACHOEIRA, RUA JOSÉ FERREIRA DA LUZ E RUA JOSÉ DE SIQUEIRA LOPES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB.**

2.0 Sob o regime de empreitada por valor global, bem como todos os serviços necessários à funcionalidade da obra, e deverão ser obedecidos os projetos, especificações e observações técnicas fornecidas pela Prefeitura Municipal, que fazem parte integrante deste contrato.

2.1 **NORMAS TÉCNICAS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA:** A CONTRATADA obriga-se a executar a obra objeto deste contrato de acordo com as melhores normas técnicas específicas e empregando exclusivamente materiais e mão de obra de primeiríssima qualidade. Só se admitirá o emprego de materiais inferiores aos constantes das especificações, bem como de mão de obra não especializada, se a Prefeitura através de seu representante legal aprovar previamente e por escrito a substituição.

2.3 **ALTERAÇÕES, OMOSSÕES E ACRÉSCIMOS:** Pelo presente a CONTRATADA obriga-se a executar nas mesmas condições deste contrato, os acréscimos necessários na obra devidamente autorizados pelo setor competente da Prefeitura, até o limite previsto na Lei Federal nº 8.666/93 do valor inicial atualizado do contrato. Estas alterações serão efetuadas através de Termo Aditivo, após apresentação de novas propostas da contrata, dentro dos critérios seguintes:

- a) Os serviços acrescidos ou suprimidos e que constem não proposta inicial serão acertados pelo valor da mesma, ou seja, se acrescido, pagos pelo valor da proposta e se suprimidos, diminuídos do valor do contrato. Estão excluídos deste acerto às variações de quantidades estimadas pela Prefeitura e as apresentadas pelo licitante.
- b) Serviços não contidos na proposta inicial deverão ser acertados com base nos preços unitários da nova proposta.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

2.4 Este contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

2.4.1 Unilateralmente, pela Prefeitura de São José de Princesa - PB.

- a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações visando melhor adequação técnica aos objetivos a que se destina;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei;
- c) Quando houver interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da administração.

2.4.2 Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução;
- b) Quando necessária à modificação do regime de execução, em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;
- c) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado;
- d) No caso de supressão de obras ou serviços, se a contratada já houver adquirido os materiais e depositada os mesmos no canteiro, deverão ser pagos pela Prefeitura aos mesmos custos de aquisição, regularmente comprovados monetariamente corrigidos, e quaisquer outros danos eventualmente decorrentes da supressão poderão ser indenizados, desde que regularmente comprovados;
- e) Quaisquer tributos ou encargos legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

2.5 **FISCALIZAÇÃO:** A fiscalização da obra será feita por responsáveis técnicos designado pela Prefeitura, obrigando-se a CONTRATADA a facilitar de modo amplo e completo a ação do fiscal, permitindo-lhes livre acesso a todas as partes da obra e local onde se encontrarem depositados materiais destinados aos serviços referidos no presente contrato. Fica ressalvado que efetiva ocorrência da fiscalização não exclui nem restringe a responsabilidade da CONTRATADA na execução da obra, que deverá apresentar solidez e perfeição absoluta.

2.6 **DA AÇÃO FISCALIZADORA:** Os fiscais da Prefeitura terão amplos poderes para, mediante instruções por escrito:

- a) Exigir da CONTRATADA a imediata retirada de engenheiros, mestres e operários que embarquem a fiscalização, não atendam a seus pedidos ou cuja permanência nas obras sem consideradas inconvenientes;
- b) Recusar materiais de má qualidade ou não especificados e exigir sua retirada das obras;
- c) Sustar quaisquer serviços executados em desacordo com a boa técnica e exigir sua reparação ou demolição e substituição por conta da CONTRATADA;
- d) Exigir da CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento e controle dos serviços;
- e) Determinar ordem de propriedade para os serviços, desde que não altere o cronograma da obra;
- f) Exigir a utilização de máquinas, ferramentas, equipamentos além dos que estiverem em serviços, desde que considerados necessários pela Prefeitura.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

3.1 Além dos casos comuns, implícitos ou expressos neste contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis a espécie, cabe exclusivamente à CONTRATADA.

- a) Executar a obra objeto deste contrato com fornecimento de todo os componentes que se façam necessários, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura;
- b) Contratar todo o seu pessoal, observar e assumir os ônus decorrentes de todas as prescrições das Leis Trabalhistas e da Previdência Social, bem como dos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, não transferindo a Prefeitura a responsabilidade por seus pagamentos, não podendo, assim, onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis;



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

c) Ressarcir os danos ou prejuízos causados à Prefeitura e a pessoas e bens de terceiros, ainda que ocasionados por ação ou omissão de seu pessoal ou de propostos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelos técnicos da Prefeitura.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

4.1 O prazo concedido para conclusão total da obra é de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data da emissão da ordem de serviços.

4.2 PRORROGAÇÃO: O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, mantidas as demais cláusulas e assegurada a manutenção de seu equilíbrio financeiro, deste que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

- a) Alterações dos serviços ou especificações pela contratante;
- b) Aumento das quantidades previstas no contrato, nos limites permitidos por Lei;
- c) Calamidade Pública;
- d) Greve generalizada de empregados;
- e) Interrupção dos meios de transportes;
- f) Acidente nas obras que avarie temporariamente, alguma parte executada, uma vez provado que o acidente não decorreu de culpa da CONTRATADA;
- g) Chuvas copiosas e suas consequenciais;
- h) Falta de energia elétrica, necessárias as obras;
- i) Interrupção da execução do contrato por fato ou ato do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da administração;
- j) Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração;
- k) Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstas que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis;
- l) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 1.058 do Código Civil Brasileiro;
- m) Casos que estarão a critério do contratante ante a necessidade de fato, como força maior e caso fortuito.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR DO CONTRATO, FORMA DE PAGAMENTO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ENCARGOS FINANCEIROS.

5.1 VALOR DO CONTRATO: Pela prestação dos serviços ora previstos o Município pagará a CONTRATADA a importância de R\$_____ (...), divididos em parcelas, a saber, de acordo com as medições do serviço executado.

5.2 FORMA DE PAGAMENTO: Pela execução dos serviços objeto do presente instrumento, a Prefeitura efetuará os pagamentos à CONTRATADA, até 10 (dez) dias imediatamente seguinte ao da execução dos serviços, mediante apresentação de faturas, com base em medições que será realizada pela fiscalização da Prefeitura, precedida da solicitação de Medição, devidamente protocolado e aprovada pela CEF.

5.2.1 As parcelas somente serão liberadas de conformidade com os prazos contidos no cronograma físico-financeiro da proposta ou término da etapa, contido no mesmo, prevalecendo a data que ocorreu por último.

5.2.2 O prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias após a data da apresentação da fatura e aprovada pela CEF.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

5.2.3 A nota fiscal fatura com defeitos ou vícios deverá ser retificada/substituída/complementada sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para a Contratante.

5.3 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.3.1 As despesas decorrentes para execução dos serviços da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

12.000 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

15 451 1015 1036 CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE INFRAESTRUTURA URBANA

4490.51 Obras e Instalações

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES

6.1 **MULTAS POR ATRASO CONTRATUAL:** A multa global será calculada pela seguinte fórmula:

$$JM = (0,05V / P) \times N$$

Onde:

M = Valor da multa em Reais;

V = Valor inicial do contrato em Reais reajustado;

P = Prazo contratual de execução, em dias corridos;

N = Números de dias corridos que exceder a data contratual marcada para entrega da obra devendo no caso de existir prorrogação, a contagem ser feita após a data da referida prorrogação.

6.1.1 A multa dependendo da Prefeitura poderá ser aplicada parcialmente, isto quando houver atraso na execução das parcelas, onde o valor de N seria o número de dias corridos que exceder a data de término da referida parcela, no cronograma físico-financeiro da proposta e V o valor atualizado da parcela.

6.2 **DAS SANÇÕES:** Sem prejuízo de outras medidas aplicar-se-á à CONTRATADA, garantia a prévia defesa, as seguintes sanções:

6.2.1 Advertência.

6.2.2 Multa, na forma prevista no subitem 6.1;

6.2.3 Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São José de Princesa - PB.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extra judicial, sem qualquer espécie de indenização, nos casos previstos nos artigos 77 e 78 obedecendo, ainda ao disposto nos artigos 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1.1 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII dos do citado artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a devolução de qualquer garantia, aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e ao pagamento do custo da desmobilização.

7.1.2 A rescisão de que trata os incisos I a XII e XVII do supracitado artigo, sem prejuízo das sanções descritas na Lei acarretará as consequências previstas nos incisos do artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2 A rescisão administrativa será apreciada e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a CONTRATADA o valor dos serviços executados.

7.3 Constituem motivos para rescisão dos contratos:



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

- 7.3.1 O não cumprimento ou cumprimento irregular sistemático de cláusulas contratuais, especificações, planos de trabalhos, projetos ou prazos contratuais;
- 7.3.2 Atraso não justificado na execução dos serviços;
- 7.3.3 Paralisação da execução dos serviços sem justa causa ou prévia comunicação ao contratante;
- 7.3.4 O desatendimento das determinações regulares da fiscalização;
- 7.3.5 A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- 7.3.6 A dissolução da sociedade;

7.4 Por razões de interesse público e alta relevância e amplo conhecimento, a contratante poderá promover a rescisão unilateral do contrato mediante notificação por escrito à contratada, que acontecerá em antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

7.4.1 A rescisão unilateral dar-se-á, sempre, tomando como termo final do contrato o último dia do mês, após o decurso do prazo determinado no item anterior;

7.4.2 Qualquer que seja o fundamento da rescisão antecipada, responderá a garantia de fiel execução pelas obrigações da contratada, somente sendo liberada mediante comprovação de ter havido a rescisão dos contratos de trabalho do pessoal e satisfeitas todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 Sempre que for julgado conveniente de acordo com a fiscalização poderá a CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, subcontratar partes da obra, serviços ou fornecimento devendo, no caso, os ajustes de subcontratações serem aprovados pela Prefeitura. A CONTRATADA, entretanto, ser responsável perante a Prefeitura pelos serviços dos subcontratados, podendo no caso, de culpa destes, e se os interessados na obra de origem, rescindir os respectivos ajustes, mediante aprovação da Prefeitura.

CLÁUSULA NONA - DO DIÁRIO DAS OBRAS

9.1 A CONTRATADA manterá no local das obras, um livro de ocorrências diárias denominado diário de Obras onde serão registrados os principais fatos relativos à marcha dos serviços, inclusive as ordens e instruções da fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Além de outras responsabilidades definidas na cláusula primeira a CONTRATADA obriga-se a:

10.2.1 Manter proposta com competência técnica e jurídica, aceito pela Prefeitura, no local da obra ou serviço, para representá-la na execução do contrato.

10.1.2 A contratada deverá manter no local dos serviços aceito pela contratante, um proposto para representa-la na execução do contrato, e manter seus funcionários sempre identificados e uniformizados durante a execução dos serviços.

10.1.3 Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus funcionários em serviços, causados a terceiros ou a Prefeitura, mesmo quando utilizando equipamentos do município.

10.1.4 Substituir qualquer componente de equipe que apresentar comportamento inadequado ou indecoroso ou não demonstrar qualificação para os serviços que são objetos do contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.1.5 Não permitir que componentes das equipes de trabalho, enquanto estiverem a serviço do Município, executem serviço para terceiro.

10.1.6 Não permitir que seus funcionários solicitem qualquer tipo de gratificação.

10.1.7 Manter nas frentes de serviços pessoa autorizada a atender e fazer cumprir as determinações dos fiscais da Secretaria de Infraestrutura do Município.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

10.1.8 Sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização da Secretaria de Infraestrutura na execução dos serviços.

10.1.9 Acatar, em todos os seus termos, as determinações de segurança que venham a ser implantadas através de Ordem de Serviços expedidas pelo Município.

10.1.10 Apresentar, quando solicitado, documentos que comprovem o cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no contrato, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

10.1.11 Informar imediatamente a Secretaria de Infraestrutura, por escrito, quaisquer problemas ocorridos durante a execução dos serviços.

10.1.12 Atender as solicitações da fiscalização da Secretaria de Infraestrutura para fornecimento de informações de dados sobre os serviços, dentro dos prazos estipulados.

10.1.13 Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA e outros órgãos o contrato decorrente da presente licitação, conforme determina a Lei 5.194 de 24/02/66 e Resolução nº 104 22/05/70 do CONFEA.

10.1.14. Manter, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital da **TOMADA DE PREÇO Nº 004/2021**;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA CONTRATUAL

11.1 A licitante classificada em primeiro lugar, fará um seguro correspondente a 5% do valor contratado, devendo a quantia ser depositada em uma conta de nº 23.814-7, Agência: 0867-2, Banco do Brasil, em nome da Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB, como forma de garantia, como dispõe o art. 56, §§ 2º e 4º da Lei 8.666/93; até a data da assinatura do contrato;

11.2. O comprovante da garantia contratual deverá ser apresentado na tesouraria do órgão licitante com a identificação da Tomada de Preço 004/2021, como forma de garantia do objeto contratado, como dispõe o Art. 56, da Lei 8.666/93 de 21/06/93. A garantia aqui exigida quando em dinheiro deverá ser depositada em uma conta corrente da Prefeitura Municipal de São José de Princesa- PB.

11.3 A garantia mencionada no item 11.1., servirá para o fiel cumprimento do contrato, ficando a edilidade municipal na obrigação de liberar a garantia contratual após a conclusão do contrato, mediante solicitação por escrito pela contratada.

a) A Garantia prevista no item 11.1, poderá ser prestada na forma prevista no Art. 56, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

b) (Caução em Dinheiro, Seguro-garantia, Fiança Bancária e Títulos da Dívida Pública). Quando for apresentado Título da Dívida Pública, deverá (ão) estar acompanhado (s) de Laudo de Avaliação, no qual informe o valor atualizado do (s) título (s), expedido por perito devidamente qualificado cuja comprovação da qualificação terá que ser apresentada. O Laudo de Avaliação deverá estar datado no máximo 5 (cinco) dias anterior a abertura do Certame Licitatório. Quanto aos documentos do perito, estes deverão estar acompanhados de certidão da Secretaria da Fazenda do Estado ou Secretaria da Receita Federal, dependendo da sua esfera de governo, informando se os títulos estão ou prescritos, se a caução se der por fiança bancária ou seguro garantia os mesmos deverão ser apresentados juntamente com a documentação que comprove os poderes de seus signatários, se prestada em dinheiro, o valor referente à garantia deverá ser depositada na CONTA CORRENTE Nº 23.814-7, AGÊNCIA Nº 0867-2 BANCO DO BRASIL, em nome da Prefeitura Municipal de São José de Princesa- PB. Independente da forma de garantia apresentada, esta será devolvida ao final da conclusão da obra a que se refere o presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, deste que atendidas às formalidades pactuadas.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA
Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro

12.2 Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeito observados na execução do especificado neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

13.1 Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, fica eleito o foro da comarca de Princesa Isabel - PB.

E, por estarem justas e acertadas, assinam o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor, os representantes legais das partes, para fazer valer todos os efeitos jurídicos, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas que tudo presenciaram.

São José de Princesa/PB, ____de _____de 2021.

JULIANO DINIZ DE MORAIS
Prefeito Contratante

X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X
Empresa Contratada

Testemunhas:

1: _____ - CPF: _____

2: _____ - CPF: _____